

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
EN COMPENSACION**

FECHA SOLICITUD: _____

NOMBRE FUNCIONARIO: _____

RUT : _____

CARGO : _____

SOLICITA : _____ DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO EN COMPENSACION

FECHA : DEL _____ HASTA _____

MOTIVOS : _____

FUNCIONARIO

JEFE DIRECTO

EXCLUSIVO UNIDAD DE PERSONAL DESAM

DISPONIBILIDAD DIAS _____

AUTORIZACION DIAS _____

SALDO DIAS _____

JEFE DESAM

